

KOKNESES NOVADA DOME

**VECBEBRU PROFESIONĀLĀ UN
VISPĀRIZGLĪTOJŠĀ INTERNĀTVIDUSSKOLA**

Vecbebri, Bebru pagasts, Kokneses novads, LV-5135

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Tālākizglītības programmas „Lauksaimniecība”

Kods 30T 621 00

Kvalifikācija – lauku īpašuma apsaimniekotājs

AKREDITĀCIJAI

Vecbebri

2014.

Saturs

1	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
2	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI	5
3	IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE	7
4	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	7
4.1	MĀCĪBU SATURS.....	7
4.1.1	Skolas īstenotās izglītības programmas	7
4.2	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	9
4.2.1	Mācīšanas kvalitāte	9
4.2.2	Mācīšanās kvalitāte	11
4.2.3	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	12
4.3	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI.....	13
4.4	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM.....	19
4.4.1	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	19
4.4.2	Atbalsts personības veidošanā	21
4.4.3	Atbalsts karjeras izglītībā	23
4.4.4	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	24
4.4.5	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	24
4.4.6	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	25
4.5	SKOLAS VIDE.....	26
4.5.1	Mikroklimats	26
4.5.2	Fiziskā vide.....	27
4.6	SKOLAS RESURSI.....	28
4.6.1	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	28
4.6.2	Personālrresursi.....	29
4.7	SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	31
4.7.1	Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	31
4.7.2	Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība	32
4.7.3	Skolas sadarbība ar citām institūcijām	33
5	CITI SASNIEGUMI.....	34
6	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	35

1 IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Vecbebru Profesionālā un vispārīzglītojošā internātvidusskola atrodas Vecbebrs, Bebru pagastā, Kokneses novadā. Pamatojoties uz Vecbebru Profesionālās vidusskolas izstrādāto attīstības stratēģiju un IZM profesionālo izglītības iestāžu optimizācijas plānu, kā arī Kokneses novada Domes lēmumu par Vecbebru Profesionālās vidusskolas pārņemšanu tika realizēts ERAF projekts „Vecbebru Profesionālās vidusskolas un Bebru internātvidusskolas optimizācija Vecbebru amatu internātvidusskolas izveidei”, vienošanās Nr.3DP/3.1.3.2.0./10/APIA/VIAA/001. Saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 16.jūlija rīkojumu Nr.324 Vecbebru Profesionālā vidusskola ar 2013.gada 2.septembri ar tās funkcijām, tiesībām, saistībām, prasībām, bilancē esošo mantu, lietvedību un arhīvu ir nodota Kokneses novada pašvaldībai. Pamatojoties uz Kokneses novada Domes 2013.gada 28.augusta lēmumu „Par skolu apvienošanu”, ar 2013.gada 1.novembri abas izglītības iestādes tika apvienotas un izveidoja vienu – **Vecbebru Profesionālā un vispārīzglītojošā internātvidusskola**. Izglītības valsts kvalitātes dienests Vecbebru Profesionālā un vispārīzglītojošo internātvidusskolu reģistrēja Izglītības iestāžu reģistrā kā vispārējās izglītības iestādi, reģistrācijas Nr.4513902997. Vecbebru Profesionālās un vispārīzglītojošās internātvidusskolas juridiskais statuss – pastarpināta pārvaldes iestāde.

2013./2014.m.g. Vecbebru Profesionālā un vispārīzglītojošā internātvidusskola realizē 2 virzienu izglītības programmas:

1. vispārējās izglītības programmas:

- 1.1 pamatizglītības programma, kods 21 0111 11
- 1.2 vispārējās vidējās izglītības profesionāli orientētā virziena programma, kods 3101 40 11
- 1.3 pirmskolas izglītības programma, kods 01 0111 11
- 1.4 speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21 0156 11
- 1.5 speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21 0158 11

2. profesionālās izglītības programmas:

- 2.1 ēdināšanas pakalpojumi, kods 33811 02
- 2.2 ēdināšanas pakalpojumi, kods 32811 02
- 2.3 restorānu pakalpojumi, kods 35b811 04
- 2.4 biškopība, kods 30T621 05
- 2.5 lauksaimniecība, kods 30T621 00

Izglītojamo skaits uz 2013./2014.m.g. sākumu:

1. Vecbebru Profesionālajā vidusskolā – 146
 - 1.1. valsts finansētās grupās – 105
 - 1.2. ESF finansētā grupā – 14
 - 1.3. tālākizglītības programmā - 27
2. Bebru internātvidusskolā – 193

20.09.2013. izglītības iestādi beidza – 27 biškopji (tālākizglītības grupa), 24.10.2013. izglītības iestādi beidza – 10 restorānu pakalpojumu speciālisti.

Pēc skolu apvienošanas izglītojamo skaits Vecbebru Profesionālajā un vispārizglītošajā internātvīdusskolā uz 01.11.2013.:

1. vispārējās izglītības programmās – 193
2. profesionālās izglītības programmās – 125
 - 2.1. valsts finansētās grupās – 81
 - 2.2. ESF finansētā grupā – 12
 - 2.3. tālākizglītības programmā - 32
3. **kopā – 318**

2011.gada oktobrī izglītības iestāde uzsāka tālākizglītības programmu īstenošanu. Tika izstrādāta, licencēta un akreditēta tālākizglītības programma „Biškopība”, kurā izglītojamie teoriju apgūst caur e-vidi tālmācības veidā, praktiskās mācības notiek 1-2 reizes mēnesī izglītības iestādē, kvalifikācijas prakse ražošanas uzņēmumos. 2012.gada septembrī 3.līmeņa profesionālās kvalifikācijas apliecības ieguva 17 izglītojamie, 2013.gada septembrī – 27 izglītojamie, pašreiz mācās 17 izglītojamie.

Ar 2013.gada 1.novembri izglītības iestāde uzsāka jaunas tālākizglītības programmas „Lauksaimniecība”, kvalifikācija – lauku īpašuma apsaimniekotājs, īstenošanu, licence Nr. P-8761.

2012./2013.m.g. Vecbebru Profesionālā vidusskola iesaistījās ESF projektā „Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai”, vienošanās Nr.2010/0284/1DP/1.2.1.1.3./10/IPIA/VIAA/001 un īstenoja IP „Ēdināšanas pakalpojumi”, kvalifikācija – konditors. 2013.gada 20.decembrī kvalifikāciju-konditors ieguva 12 izglītojamie.

Mācību programmas tiek īstenotas atbilstoši licencētām un akreditētām izglītības programmām. Izglītības programmu saturs un īstenošanas process atbilst valsts profesionālās vidējās izglītības standartam.

Skolas materiālās bāzes pilnveidošanai, pedagogu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai un izglītojamo pieredzes apmaiņas nodrošināšanai laika periodā no 2011.gada ir īstenoti šādi ES finansēti projekti:

1. KPFI projekts ”Vecbebru Profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas renovācija atbilstoši energoefektivitātes prasībām un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus” par Ls 226413,00.
2. ERAF projekts aktivitātē „Atbalsts vispārējās izglītības iestāžu optimizācija” par summu Ls 557307,00. 2012.gadā pabeigta skolas renovācija, jauns mācību virtuves aprīkojums. Ar 2013.gada 1.novembri apvienotas Vecbebru profesionālā vidusskola un Bebru internātvīdusskola, izveidojot projektā plānoto integrēto skolu.
3. Skolas pedagogi paaugstinājuši savu kvalifikāciju projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” vienošanās Nr.2009/0196/1DP/1.2.2.1.5./IPIA/VIAA/001 un ieguvuši 3.un 4.kvalitātes pakāpi.
4. Skolas profesionālo priekšmetu skolotāji paaugstinājuši savu kvalifikāciju ESF projektā „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana”, vienošanās Nr.2010/0043/1DP/1.2.1.1.2./09/IPIA/VIAA/001
5. Skolas pedagogi paaugstinājuši savu kvalifikāciju ESF projektā „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana”, vienošanās Nr.2009/0274/1DP/1.2.1.1.2./09/IPIA/VIAA/003, kurā apguva e-mācību kursu

veidošanu un lietošanu MOODLE vidē, pedagogu vispārējās kompetences pilnveidi pedagoģiskā procesa īstenošanai.

6. 2011. – 2014. gadā Vecbebru Profesionālā vidusskola īsteno Leonardo da Vinci projektus „Audzēkņu kvalifikācijas prakse Vācijā, Itālijā, Igaunijā”. No 2011.-2013.gadam ārzemēs kvalifikācijas praksi apguva – 42 audzēkņi, 2014.gadā – apgūs 24 audzēkņi.
7. ESF Mūžizglītības Leonardo da Vinci apakšprogrammas mobilitātes projekts „Vecbebru Profesionālās vidusskolas pedagogu pieredzes apmaiņa un kvalifikācijas paaugstināšana Vācijā” 2013.gadā 10 pedagogi, 2014.gadā – 6 pedagogi.
8. ESF projektu „Profesionālās izglītības programmu, pamatprasmju un kompetenču apguve izglītības un profesionālās karjeras turpināšanai”, vienošanās Nr.2010/0284/1DP/1.2.1.1.3./10/IPIA/VIAA/001 īstenojot tika realizēta IP „Ēdināšanas pakalpojumi”, kvalifikācija – konditors, kuru ieguva 12 izglītojamie.
9. Eiropas Sociālā fonda 1.2.1.1.4. apakšaktivitātes „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana” projekts, vienošanās nr.2009/0001/1DP/1.2.1.1.4./08/IPIA/VIAA/001. Projekts vērsts, lai uzlabotu sākotnējās profesionālās izglītības programmu pievilcību un palielinātu jauniešu īpatsvaru, kuri iegūst profesionālo izglītību un kvalifikāciju. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, darba likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi normatīvie dokumenti, Dibinātāja lēmumi un rīkojumi, skolas nolikums. Skolai ir zīmogs ar Skolas nosaukumu un Latvijas valsts mazā ģerboņa attēlu, atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”, kā arī noteikta parauga veidlapas. Skolai ir sava simbolika, norēķinu konts bankā.

2 IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

(iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)

Vecbebru Profesionālās vidusskolas mērķis: Augsta profesionālās izglītības līmeņa nodrošināšana reģiona jauniešiem, strādājot pie darba devēju pieprasījuma izpētes un vispusīgas, orientētas tālākizglītībai, personības veidošana.

Skolas galvenā prioritāte ir skolas izglītojošā darbība, kas paredz kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanu konkurences apstākļos, izmantojot mērķtiecīgi un efektīvi esošos finanšu un personāla resursus.

Mācību iestādes darbības virzieni:

1. mācību darba organizācija,
2. audzināšanas darba organizācija,
3. saimnieciskā darba organizācija

Iepriekšējo mācību gadu uzdevumi	Konkrētie rezultāti
Darbs pie ERAF 2.1.3.2. projekta „Atbalsts vispārējās izglītības iestāžu tīkla optimizācijai”	1. Īstenots skolas renovācijas projekts. 2. Jauns aprīkojums mācību virtuvē. 3. Apvienojot divas skolas, izveidota integrēta mācību iestāde: Vecbebru Profesionālā un vispārizglītojošā internātvidusskola
Leonardo da Vinci projektu īstenošana	1. Projekta „Audzēkņu kvalifikācijas prakse Vācijā, Itālijā, Igaunijā” īstenošana – 42 audzēkņi. 2. „Vecbebru Profesionālās vidusskolas pedagogu pieredzes apmaiņa un kvalifikācijas paaugstināšana Vācijā” 2013.gadā – 10 pedagogi
Jaunu izglītības programmu īstenošana, piedāvājums	1. Īstenotas 3 jaunas izglītības programmas: 1.1. Restorānu pakalpojumi, kvalifikācija-restorānu pakalpojumu speciālists, 1.2. Ēdināšanas pakalpojumi, kvalifikācija-konditors. 1.3. Tālākizglītības programma „Biškopība”, kvalifikācija-biškopsis. 2. Uzsākta jauna tālākizglītības programma „Lauksaimniecība”, kvalifikācija-lauku īpašuma apsaimniekotājs. 4. Sagatavošanas stadijā jauna IP „Pārtikas produktu tehnoloģija”, kvalifikācija-pārtikas produktu ražošanas tehniķis.
Izglītības programmu, mācību iestādes iekšējo dokumentu aktualizācija	1. Izglītības programmas aktualizētas, apstiprinātas Kokneses novada Domē. 2. Izglītības iestādes visi iekšējie normatīvie dokumenti aktualizēti, apstiprināti.
e-žurnāla ieviešanas sagatavošana mācību iestādē	1. Ar 2013./2014.m. izglītības iestādē izveidota e-klase, žurnāli tiek aizpildīti e-klasē, atb. persona direktora vietniece informāciju jomā, kontroli veic direktora vietniece mācību darbā.

3 IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Iepriekšējā vērtēšana notika 2011.gada novembrī, kad profesionālās vidējās izglītības programma „Restorānu pakalpojumi” tika akreditēta uz 6 gadiem un ir izpildīti ekspertu komisijas ieteikumi:

1. Ar 2013./2014.m.g. iekārtota e-klases žurnāla sistēma. E-klases žurnāla tehnisko pusi kārto un kontrolē direktora vietniece informātikas jomā, ierakstu kārtību, vērtējumu izlikšanas kārtību, uzskaiti veic direktora vietniece mācību darbā.
2. Mācību sasniegumu ierakstus pedagogi veic regulāri, ja ir 12 un vairāk stundas tiek izliktas mēneša atestācijas atzīmes, ko ņem vērā piešķirot ESF mērķstipendijas.
3. Izstrādāti patstāvīgo stundu uzdevumi.
4. Papildināts bāram nepieciešamais inventārs, iekārtas.
5. Visi izglītības iestādes iekšējie normatīvie dokumenti pārskatīti, aktualizēti un noformēti atbilstoši prasībām.

4 IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1 MĀCĪBU SATURS

4.1.1 Skolas īstenotās izglītības programmas

Kritēriji:

- skolas īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām
- izglītības programmu īstenošanas plānošana
- izglītības programmas satura pilnveide

Vecbebru Profesionālā un vispārizglītojošā internātvidusskola akreditēta līdz 2018.gada 5.jūnijam, akreditācijas lapa Nr.2787, izsniegta 2014.gada 2.janvārī.

Vecbebru Profesionālajā un vispārizglītojošajā internātvidusskolā licencētās un īstenotās profesionālās izglītības programmas

<i>N.p.k.</i>	<i>Izglītības programmas un iegūstamās kvalifikācijas nosaukums</i>	<i>Programmas kods</i>	<i>Licences Nr. Derīguma termiņš</i>	<i>Akreditācijas lapas Nr. un izdošanas datums</i>	<i>Akreditācijas termiņš</i>
1.	ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMI, kvalifikācija – ēdināšanas pakalpojumu speciālists	33 811 02	Nr. P-8758, derīguma termiņš- 31.07.2015.	Nr. AP 2641 02.01.2014.	17.06.2015.

2.	ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMI, kvalifikācija - konditors	32811 02	Nr. P-8759, beztermiņa	Nr. AP 2642 02.01.2014.	17.06.2015.
3.	RESTORĀNU PAKALPOJUMI, kvalifikācija – restorānu pakalpojumu speciālists	35b 811 04	Nr. P-8760, beztermiņa	Nr. AP 2643, 02.01.2014.	29.11.2017.
4.	BIŠKOPIBA, kvalifikācija-biškopsis	30T 621 05	Nr. P-8762, beztermiņa	Nr. AP 2644, 02.01.2014.	17.06.2015.
5.	LAUKSAIMNIECĪBA, kvalifikācija-lauku īpašuma apsaimniekotājs	30T 621 00	Nr. P-8761, beztermiņa	-	-

Izglītības iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši licencētām izglītības programmām, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Noteikumiem par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu. Katra izglītības programma atbilst izglītības standartu, profesijas standartu prasībām un citām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pedagoģi ir iepazinušies un pārzina mācību priekšmeta standartos izvirzītos mērķus, uzdevumus, mācību saturu, izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas formas.

Stundu saraksts tiek stādīts katrai mācību nedēļai, apstiprina izglītības iestādes direktors, ja nepieciešamas tiek veiktas izmaiņas. Stundu saraksts pieejams izglītojamajiem skolā, dienesta viesnīcā, skolas mājaslapā. Novadītās mācību stundas tiek uzskaitītas katru nedēļu, mēnesi. Tālākizglītības programmas izglītojamajiem praktisko mācību norisei, konsultācijām ir sastādīts grafiks visam apmācības laikam, tiek izsniegts izglītojamajiem mācību sākumā, izmaiņas saskaņotas ar izglītojamajiem.

Ar 2013./2014.m.g. izglītības iestādē tiek izmantota e-klases sistēma, iekārtoti e-žurnāli. Regulāri notiek ierakstu pārbaude e-klases žurnālos. Tālākizglītības programmām mācību stundu, iegūto vērtējumu atspoguļošanai izmanto klases žurnālu.

Lai pilnveidotu mācību norisi, atbilstoši mācību priekšmetu standartu prasībām un profesiju standartu prasībām, skolā izveidotas pedagoģu metodiskās komisijas:

- audzinātāju;
- valodu;
- tehnoloģiju un zinātņu pamatu;
- cilvēks un sabiedrība;
- sākumskolas;
- profesionālo mācību priekšmetu

Komisiju darbs ir plānveidīgs un sistemātisks. Tās vada pieredzējuši un zinoši pedagogi. Metodiskās komisijas sēdēs tiek apspriesta izglītības standartu un mācību priekšmetu programmu izvirzīto mērķu un uzdevumu izpilde, mācību grāmatu un mācību līdzekļu izvēle, inovācijas izglītības jomā, izglītojamo mācību sasniegumu kvalitāte. Lai pilnveidotu un uzlabotu izglītības programmu saturu, pedagogi radoši aktualizē mācību priekšmetu programmas. Laba sadarbība izveidojusies ar daudziem darba devējiem, nodrošinātas kvalifikācijas prakses vietas, materiālā bāze un praktisko mācību norise zemnieku saimniecībās. Darba devēji iesaistīti profesionālās kvalifikācijas eksāmenos izglītojamo zināšanu un prasmju novērtēšanā.

2013.gadā tika izstrādāta jauna tālākizglītības programma „Lauksaimniecība”, kvalifikācija – lauku īpašuma apsaimniekotājs. Par šo programmu bija liela pieaugušo interese, tāpēc ar novembri tika uzsākta apmācība. Skolai ir pieredze šādas programmas īstenošanā, jo no 2011.gada oktobra tiek īstenota līdzīga tālākizglītības programma „Biškopība”, kuru apguvuši jau 44 izglītojamie. Šogad mācās jau trešā grupa.

Stiprās puses:

- skola īsteno licencētas un akreditētas izglītības programmas;
- mācību priekšmetu programmu aktualizācijā laba sadarbība ar darba, devējiem;
- pedagogi plāno savu darbu, ņemot vērā izglītojamo spējas, intereses un vajadzības;
- sistemātiska mācību stundu uzskaitē;
- skolai ir labi sakārtots mācību process;
- stundu saraksts tiek publicēts skolas mājas lapā;
- praktiski tiek izmantots e-žurnāls;
- elektroniskās mācību vides pielietojums tālākizglītības programmu izglītojamajiem;
- mācību materiālās bāzes nodrošinājums;
- sadarbība ar nozaru asociācijām un biedrībām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- izveidot elektronisko mācību nodarbību plānošanas un uzskaites sistēmu;
- pilnveidot elektroniskās vides pielietojumu mācību nodarbību sagatavošanā;
- izstrādāt jaunu IP „Pārtikas produktu tehnoloģija” un uzsākt apmācību 2014./2015.m.g.

Vērtējums: labi

4.2 MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

4.2.1 Mācīšanas kvalitāte

Kritēriji:

- mācību procesa organizēšana
- mācību metožu izvēle, daudzveidība

- mācību procesa saikne ar reālo dzīvi-mūsdienu tehnoloģijām, praksi

Saskaņā ar izglītības programmu mācību gada sākumā tiek sastādīts mācību procesa grafiks, plānojot teorētiskās un praktiskās nodarbības. Tālākizglītības programmu izglītojamajiem tiek atsevišķi sastādīts praktisko nodarbību grafiks visam apmācības periodam. Klātienē apmācības grupām mācību priekšmetu stundu saraksts tiek sastādīts katrai nedēļai, ņemot vērā izglītības programmas specifiku un pedagogu noslogojumu. Stundu sarakstu apstiprina izglītības iestādes direktors un tas ir pieejams uz ziņojuma dēļa skolā, dienesta viesnīcā, skolas māja lapā, e-klasē. Mācību nodarbību uzskaitē, izglītojamo vērtējuma atspoguļošanai klātienē grupām ar 2013./2014.m.g. tiek izmantots e-žurnāls, tālākizglītības programmu mācību procesa uzskaitē, vērtējuma atspoguļošanai tiek izmantots klases žurnāls. Plānošanu, uzskaiti un kontroli veic direktora vietniece mācību darbā.

Mācību prakse vai praktiskās mācības audzēkņiem ir organizētas izglītības iestādē, sagatavota atbilstoša mācību dokumentācija. Kvalifikācijas praksi audzēkņi iziet ražošanas uzņēmumos Latvijā un ārzemēs. Skola īsteno Leonardo da Vinci projektu, kas paredz audzēkņu prakses Vācijā, Igaunijā. Kvalifikācijas prakses organizēšanai sagatavota prakses vietu datu bāze, līgumi, atbilstoši projektu materiāli, izpildi vada un kontrolē prakšu vadītāji, noslēdzoties praksei ārzemēs tiek organizēta konference atbilstošās izglītības programmas audzēkņiem un skolotājiem. Pēc kvalifikācijas prakses notiek prakses aizstāvēšana – prezentācija.

Mācību procesā izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas, pedagogi izvērtē mācību priekšmetu un praktisko mācību saturu, izglītojamo spējas. Mācību procesā pedagogi cenšas prasmīgi veidot dialogu ar audzēkņiem, rosina izteikt savu viedokli, analizēt paveikto, rezultātus, cenšas veidot pozitīvu attieksmi pret mācību darbu. Visbiežāk pielietojamās mācību metodes – stāstījums, darbs ar tekstu, esejas, uzdevumu risināšana, grupu darbs, demonstrēšana, pētījums, diskusija, situācijas izpēte un analīze, jautājumi un atbildes u.c. Pilnvērtīga darba organizēšanai pedagogi var izmantot:

- kopētus mācību materiālus,
- audio-vizuālos līdzekļus, projektoru,
- interaktīvo tāfeli,
- datorus ar interneta pieslēgumu,
- Informācijas centru, bibliotēku,
- mācību ekskursijas uz ražošanas uzņēmumiem, izstādēm.

Teorētiskās nodarbības notiek mācību kabinetos, praktiskās mācības- laboratorijās, mācību virtuvēs, mācību kafejnīcā, mācību dravā, zemnieku saimniecībās (noslēgti sadarbības līgumi).

Skolā ir izveidots konsultāciju grafiks. Konsultācijas ir pieejamas ikvienam audzēknim gan mācību parādu kārtošanai, gan zināšanu kvalitātes paaugstināšanai.

Skolā mācību procesā arvien tiek izmantotas jaunākās informācijas tehnoloģijas, pilnveidots mācību aprīkojums mācību virtuvēs. Mācību iestāde sadarbojas ar ražošanas uzņēmumiem, zemnieku saimniecībām jaunāko tehnoloģiju izmantošanas apgūvē. Mācību procesa kvalitātes nodrošināšana tiek panākta, pedagogiem regulāri piedaloties tālākizglītībasursos, semināros, papildina zināšanas metodikā, moderno tehnoloģiju izmantošanā.

Stiprās puses:

- skolā labā līmenī tiek organizēts mācību process;
- pieredzes bagāts pedagogu kolektīvs, piedalās projektos, veic pašizglītošanos;
- izstrādātas mācību priekšmetu programmas, vielas tematiskie plāni;
- e- žurnāla ieviešana stundu uzskaitē, vērtējuma atspoguļošanai;
- mācību procesā pedagogi ievēro audzēkņu vecumposma īpatnības un iepriekšējās sagatavotības līmeni;

- pedagogu iesaistīšanās dažādos ESF projektos veicina jaunu metodisko materiālu izstrādāšanu, pieredzes apkopošanu, popularizēšanu;
- izglītojamo un pedagogu prakses Vācijā un Igaunijā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot skolas mācību materiālo bāzi;
- veicināt dažādu mācību priekšmetu skolotāju un grupu audzinātāju sadarbību;
- turpināt ES projektu gatavošanu un īstenošanu audzēkņu, pedagogu praksei ārzemēs.

Vērtējums: labi

4.2.2 Mācīšanās kvalitāte

Kritēriji:

- izglītojamo mācīšanās darba organizācija
- izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā

Mācību gada sākumā skolotāji uzsākot mācību darbu konkrētajā mācību priekšmetā iepazīstina audzēkņus ar stundu skaitu, mērķi un uzdevumiem, kā arī ar audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Izglītības iestāde mācību darbu organizē mērķtiecīgi, izvirza audzēkņiem noteiktas prasības, rosina viņus mācīties atbilstoši spējām, palīdz veidot mācību motivāciju. Tomēr ir arī daļa audzēkņu, kuriem nepieciešama papildus motivācija apmeklēt mācību stundas un apgūt nepieciešamās zināšanas un prasmes. Iemesls zemais zināšanu līmenis pamatskolas mācību vielā. Tālākizglītības programmās mācās pieaugušie ar mērķi iegūt zināšanas un prasmes attiecīgajā profesijā, tāpēc šajās mācību grupās mācību rezultāti ir labi.

Audzēkņiem ir iespējas mācību procesā izmantot skolā esošos resursus – informāciju tehnoloģijas, internetu, bibliotēkas un lasītavas materiālus, sporta zāli, stadionu, mācību dravu, iepazīties ar zemnieku saimniecību darbību.

Papildus audzēkņiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas. Audzēkņi tiek rosināti izmantot modernās tehnoloģijas, gatavojot patstāvīgo darbu, kvalifikācijas prakses prezentācijas.

Skolā tiek organizēta mācību stundu kavējumu uzskaitē. Izstrādāta kārtība, kā reģistrēt audzēkņu neierašanos izglītības iestādē. Saskaņā ar šo kārtību, konkretizēts grupu audzinātāju darbs, uzskaitē, informācijas sniegšana.

Lielākai daļai audzēkņu ir pozitīva attieksme pret mācību darbu, prot pamatot savu viedokli, racionāli izmantot laiku, palīdz viens otram mācību procesā, iesaistās skolas organizētajos pasākumos.

Stiprās puses:

- skolotāji rosina audzēkņus apgūt pēc iespējas kvalitatīvākas zināšanas, izmantot skolas rīcībā esošos resursus,
- audzēkņi izmanto iespējas piedalīties ārpusklases pasākumos, konkursos, sporta sacensībās, stažēties ārzemēs,

- atestācijas atzīmju izlikšana katru mēnesi sekmē izglītojamo mācību procesa attīstību,
- izglītības iestādē labvēlīga mācīšanās vide.

Tālākās attīstības vajadzības:

- izveidot sistemātiku audzēkņu izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāzi,
- strādāt pie neattaisnoto kavējumu samazināšanas,
- papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām, izziņas literatūru,
- paaugstināt audzēkņu mācību motivāciju.

Vērtējums: labi

4.2.3 Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Kritēriji:

- vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte
- vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana

Vecbebru Profesionālajā un vispārizglītošajā internātvidusskolā 2013./2014. mācību gadā aktualizēta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un izstrādāta izglītojamo atestācijas (mēneša) vidējā vērtējuma noteikšanas kārtība. Ar vērtēšanas kārtību ir iepazīstināti skolotāji, audzēkņi, vecāki un tā ir saistoša visiem Vecbebru Profesionālās un vispārizglītošās internātvidusskolas (profesionālās izglītības grupas) skolotājiem, audzēkņiem, vecākiem. Izstrādātās kārtības nodrošina vienotu pieeju vērtēšanai un sekmē audzēkņu līdzatbildību par mācību rezultātiem.

Pamatojoties uz minētajām kārtībām, pedagogi izliek atestācijas atzīmes ja mācību priekšmetā ir bijušas 12 un vairāk mācību stundas, semestra, eksāmenu atzīmes un galīgās atzīmes mācību priekšmetā. Mēneša atestācijas vērtējumi atspoguļojas e- žurnālā un kopsavilkumā, semestra, eksāmenu un galīgās atzīmes – e- žurnālā, kopsavilkumos un sekmju grāmatiņās. Vērtējumu uzskaiti kontrolē direktora vietniece mācību darbā. Tālākizglītības programmu izglītojamo vērtējumi tiek atspoguļoti klases žurnālā pa mācību priekšmetiem teorija un praktiskās mācības.

Audzēkņu mācību sasniegumu formas ir gan mutiskas, gan rakstiskas, kā arī praktiskas un kombinētas. Skolotāji pielieto arī formatīvās vērtēšanas formas, vērtējot neliela apjoma darbus ar „ī” vai „ni”. Katras tēmas beigās skolotāji veic summējošo vērtēšanu.

Katrā mācību grupā apkopo mācību sasniegumus, analizē rezultātus, audzēkņu izaugsmes dinamiku. Katru pusgadu tiek apkopoti mācību rezultāti pa mācību grupām, izvērtēta izaugsmes dinamika, kopējie skolas mācību rezultāti. Ar šiem rezultātiem tiek iepazīstināti audzēkņi un skolotāji kopējā sanāsmē, apbalvoti labākie audzēkņi mācībās.

Audzēkņu vecāki reizi mēnesī tiek informēti par audzēkņa sekmēm. Papildus informāciju vecāki saņem skolas organizētajā Vecāku dienā, individuālajās sarunās ar grupu audzinātājiem, skolas vadību.

Audzēkņu darbu kvalifikācijas prakses laikā vērtē darba devēji, veicot ierakstus prakses dienasgrāmatā un prakses noslēgumā – raksturojumā. Izglītības iestādes kvalifikācijas prakšu

vadītāji sadarbojas ar darba devējiem, lai veiktu audzēkņa – praktikanta prakses uzdevumu izpildes analīzi, apkopo darba devēju ieteikumus. Mācību prakses tiek organizētas atbilstoši Ministru kabineta 2012.gada 20.novembra noteikumiem Nr.785 „Mācību prakses organizācija un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”. Skolai saskaņā ar minēto MK noteikumiem izstrādāta kārtība „Mācību prakses organizēšanas, īstenošanas un aizstāvēšanas kārtība”.

Valsts pārbaudījumu vispārizglītojošos priekšmetos (turpmāk CE) un centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu (turpmāk – CPKE) organizēšanai tiek izstrādāts darba plāns konkrētajam mācību gadam, eksāmeni tiek plānoti savlaicīgi, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Ēdināšanas pakalpojumu profesionālo priekšmetu skolotājam Z. Bārai ir piešķirts IZM ārštata metodika statuss, lai darbotos profesionālajās darba grupās, analizētu CPKE satura datu bāzi ar darba devējiem un profesionālajām organizācijām. Izglītības programmai „Biškopība” ir izstrādāta PKE satura datu bāze, eksāmena materiāls. IP „Restorānu pakalpojumi” izstrādāta eksāmena satura datu bāze kopā ar Daugavpils Tirdzniecības skolas skolotājiem. Pašreiz tiek gatavota PKE satura datu bāze tālākizglītības programmai „Lauksaimniecība”.

CPKE teorētiskās un praktiskās daļas norisei vienmēr ar sagatavotas atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums.

CPKE komisijas sastāvs tiek izveidots atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izveidota komisijā iekļaujamo personu datu bāze. CPKE norises laikā tiek ievērota apstiprinātā norises kārtība. Audzēkņu vērtēšana notiek saskaņā ar izstrādātajiem un apstiprinātajiem CPKE uzdevumu vērtēšanas kritērijiem. Pirms CPKE tiek sastādīts konsultāciju grafiks. CPKE dokumentācija noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izveidota dokumentācijas sistēma.

Stiprās puses:

- izstrādātas un praktiski pielietotas audzēkņu zināšanu vērtēšanas kārtības ,
- audzēkņu sasniegumu apkopošanas sistēma,
- audzēkņi un vecāki regulāri informēti par mācību sasniegumiem,
- CPKE un CE organizēšana atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Tālākās attīstības vajadzības:

- mācību sasniegumu vērtēšanā izmantot audzēkņu pašvērtējumu,
- veicināt visu pedagogu darbā vērtēt, uzskaitīt, analizēt audzēkņu sasniegumus, lai pilnveidotu mācību procesu.

Vērtējums: ļoti labi

4.3 IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Kritēriji:

- izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā,
- izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Mācību iestādē ir izveidota mācību sasniegumu uzskaites sistēma. Atbilstoši tai sekmju uzskaitē notiek: sekmju uzskaites e-žurnālā, sekmju grāmatiņā, atestācijas, semestra kopsavilkumos, mācību grupu sekmju izrakstos. Ierakstus sekmju uzskaites e-žurnālos veic skolotāji, pārējos dokumentus sagatavo mācību grupu audzinātāji. E- žurnālos ieraksti tiek kontrolēti 1x mēnesī.

Sekmju uzskaites grāmatiņu sakārtošanu un kontroli veic grupas audzinātājs. Sekmju izrakstu kontroli veic direktora vietniece mācību darbā un mācību lietvede.

Audzēkņi tiek atestēti noteiktos mācību priekšmetos katru mēnesi saskaņā ar direktora rīkojumu. Semestra beigās tiek izlikts semestra vērtējums, eksāmena vai galīgais vērtējums saskaņā ar mācību plānu.

Iesniegtie mācību rezultāti tiek analizēti mācību grupās, metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs, administrācijas apspriedēs, stipendiju komisijas sēdēs, audzēkņu sanāksmēs. Mācību gada laikā skolas administrācija tiek ar skolas audzēkņiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi, ja nepieciešams uz skolu tiek aicināti audzēkņu vecāki. Mācību gadu noslēdzot, audzēkņiem kas nav ieguvuši vērtējumu kādā mācību priekšmetā, tiek noteikti pēcpārbaudījumi augusta mēnesī.

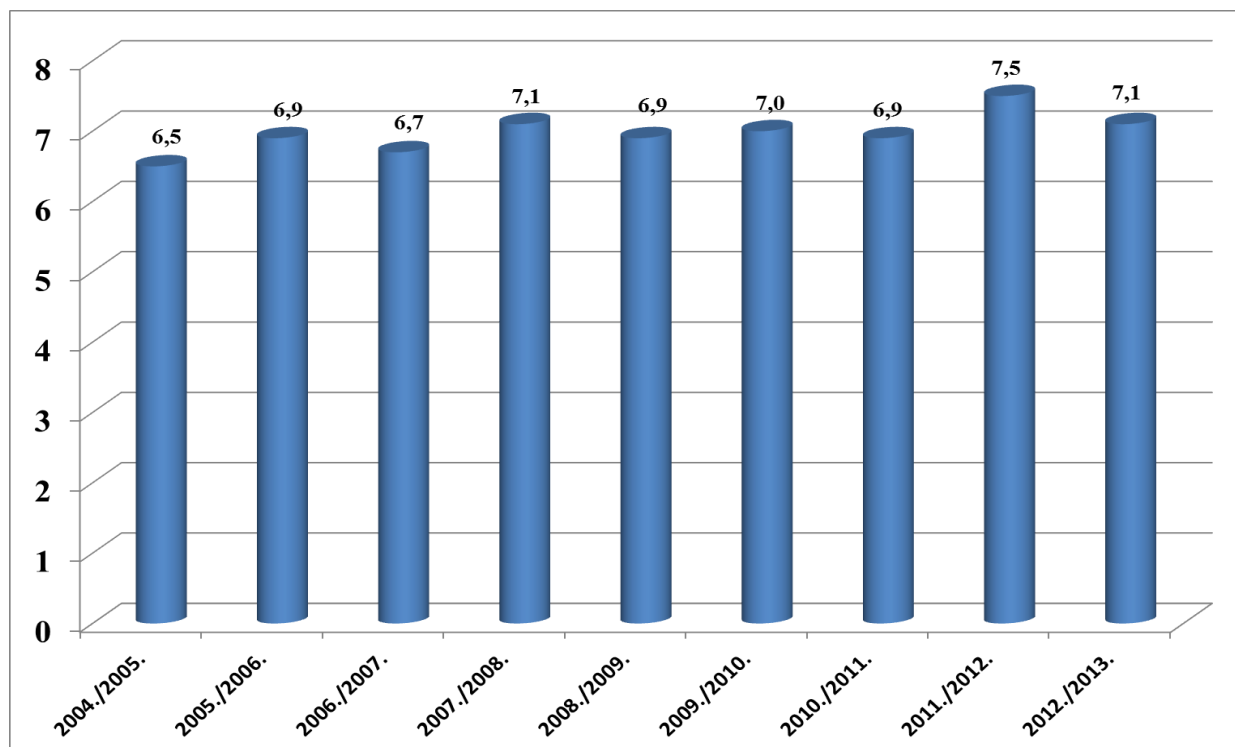
Atbilstoši izglītības programmas mācību plānam tiek kārtoti eksāmeni vispārizglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos. Tālākizglītības programmu izglītojamie kārto ieskaites katrā mācību priekšmetā, praktiskajās mācībās, noslēgumā profesionālās kvalifikācijas eksāmenu.

Audzēkņu sasniegumi 2013./2014. mācību gada 1. semestrī:

Kurs	Izglītojamo skaits	Vidējais vērtējums	Nav vērtējuma		Semestra vērtējumi			
			Skaits	%	„4”un vairāk balles		Ar vērt. zem „4”ballēm	
					skaits	%	skaits	%
I ĒP	14	5,62	0	0	11	78,57	3	21,43
II ĒP	16	5,07	2	12,50	9	56,25	5	31,25
III ĒP	14	6,53	0	0	10	71,43	4	28,57
IV A ĒP	18	6,81	0	0	16	88,89	2	11,11
IV B ĒP	20	6,64	2	10,00	18	90,00	0	0
Kopā:	82	6,13	4	4,88	64	78,05	14	17,07

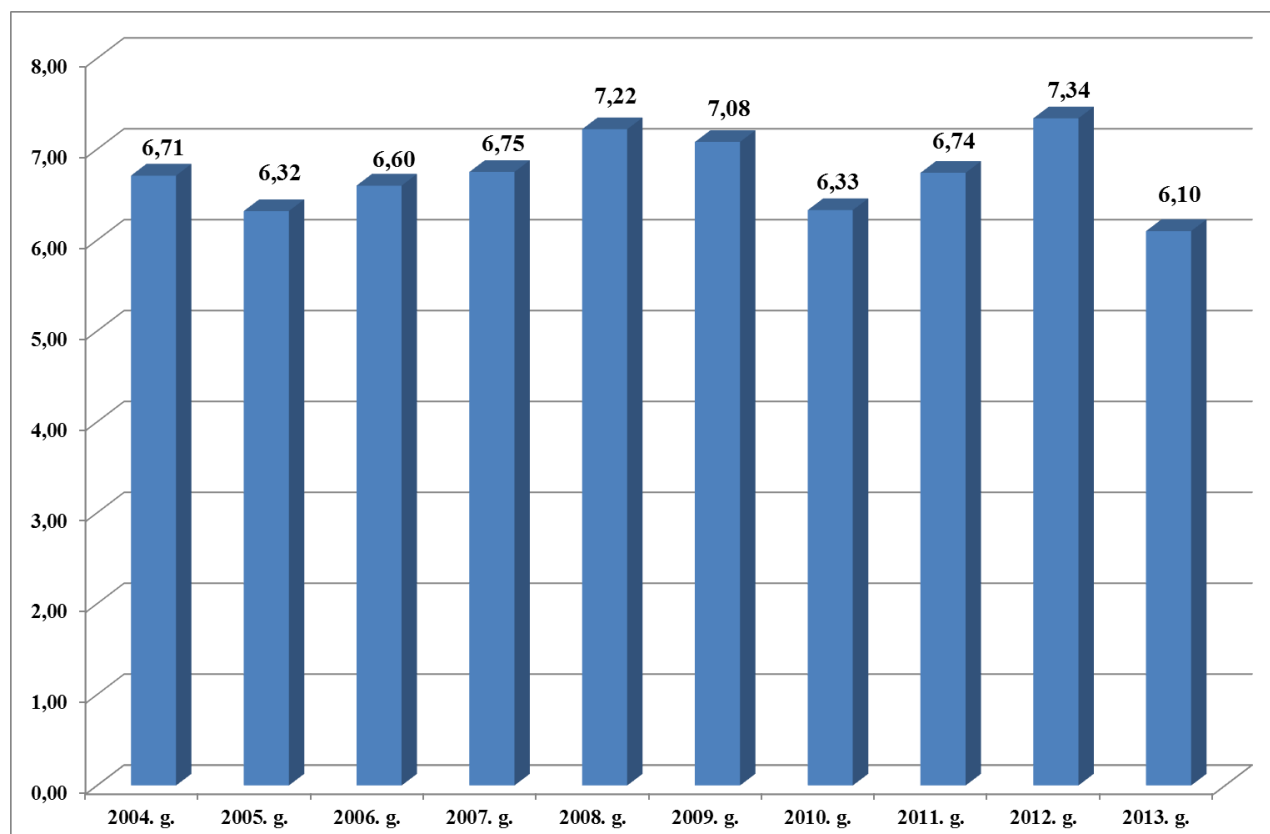
Salīdzinot ar iepriekšējo semestru rezultātiem, **mācību rezultāti ir uzlabojušies**: paaugstinājušies vidējā atzīme, kas tagad pārsniedz 6,00, mazāk izglītojamo bez vērtējuma vai ar vērtējumu zem „4”ballēm.

CPKE rezultātu kopsavilkums 2004. – 2013.



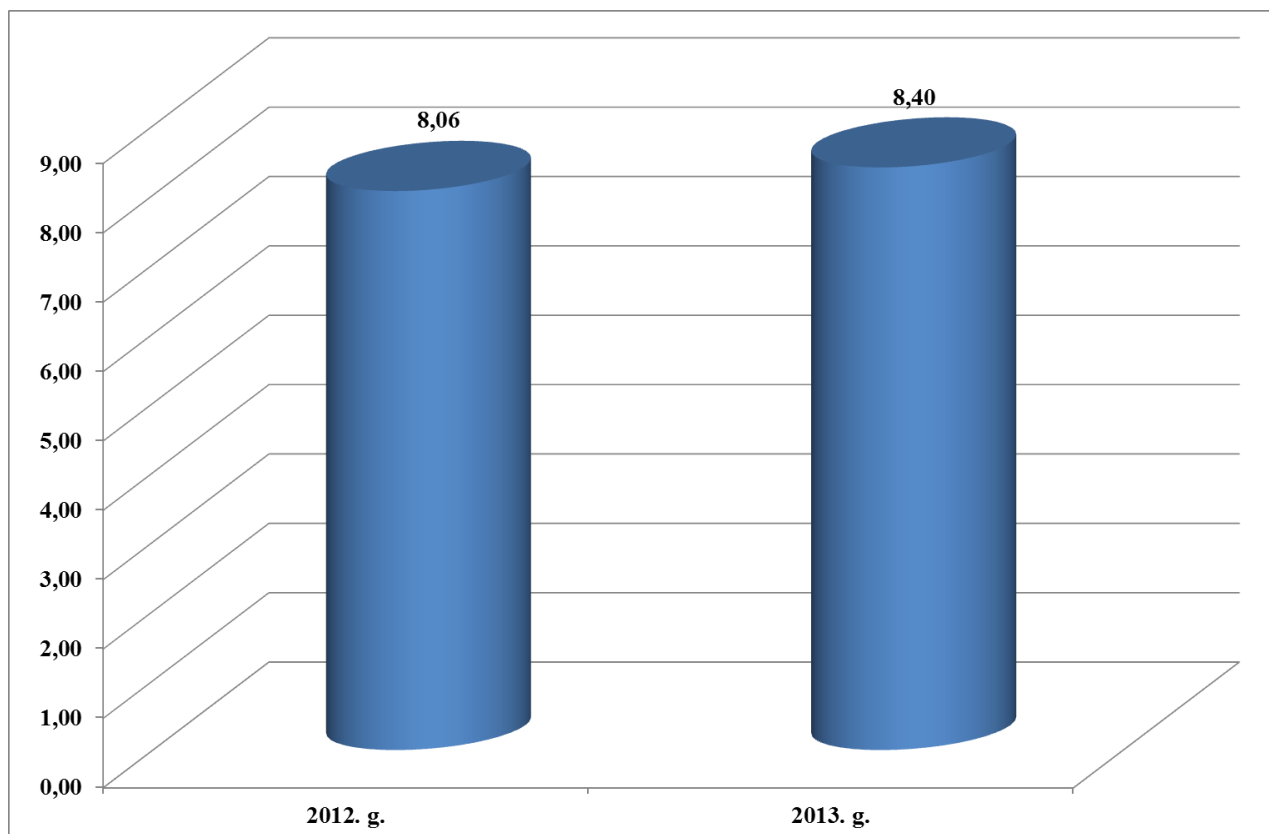
Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti liecina, ka izglītojamo iegūtās zināšanas un prasmes ir labā un stabilā līmenī.

Ēdināšanas pakalpojumu speciālists



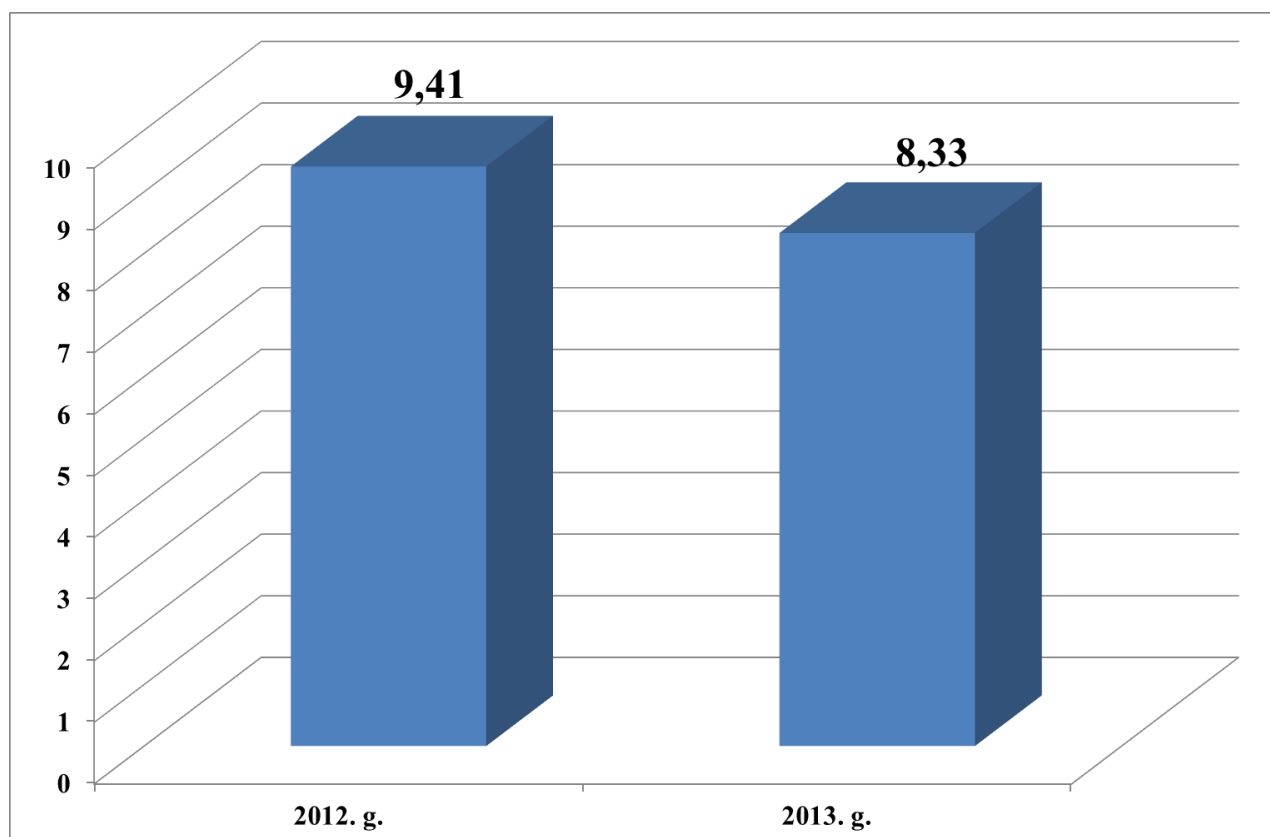
2012.gadā izglītojamie uzrādīja vislabākās zināšanas un prasmes kvalifikācijas eksāmenā. Viņiem raksturīga bija arī liela atbildība par mācību darbu. Taču nākošie ceturtnā kursa audzēkņi bija ļoti bezatbildīgi, ar vairākiem audzēkņiem bija lielas problēmas mācību apgūvē. Līdz ar to 2013.gada PKE ir salīdzinoši viszemākie 10 gadu laikā.

Restorānu pakalpojumu speciālists



Izglītības programmā „Restorānu pakalpojumi” mācījās audzēkņi ar vidējo izglītību profesionālos mācību priekšmetus. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena rezultāti ir ļoti labi – 22% ieguva 9 balles, 19% ieguva 10 balles vērtējumu.

Biškopsis (tālākizglītības programma)



Pieaugušie ar vidējo izglītību mācās profesionālajā tālākizglītības programmā. Profesionālā kvalifikācijas eksāmena rezultāti ir ļoti labi: 30% ieguva vērtējumu 10 balles, 30% ieguva vērtējumu 9 balles. Profesionālā kvalifikācijas eksāmena komisijas atzinums – ļoti labi sagatavoti speciālisti biškopībā.

CENTRALIZĒTO EKSĀMENU REZULTĀTI 2012./2013.m.g.

Mācību priekšmets	Kurss	Kārtoja	Rezultāti (vidējais)	Nenokārtoja
Vēsture	II ĒP	17	26%	-
Latviešu valoda	III A ĒP	15	49%	-
	III B ĒP	20	49%	-
Angļu valoda	III A ĒP	15	30%	-

	III B ĒP	21	34%	-
Matemātika	III A ĒP	15	13%	1 6,7%
	III B ĒP	20	12%	
	IV kursi	4	11%	1 25%
2012./2013.m.g.		127	-	2 5,1%

CE rezultāti pa mācību priekšmetiem 2012./2013.m.g.

Mācību priekšmets	Kārtoja	Rezultāti 2013.g.	Iepriekšējā mācību gadā	Nenokārtoja 2013.g.
Vēsture	17	26%	36%	-
Latviešu valoda	35	49%	36%	-
Angļu valoda	36	32%	28%	-
Matemātika	39	13%	12%	2 5,1%
Kopā	127	-		2 5,1%

Salīdzinot centralizēto eksāmenu rezultātus pēc %, Vēstures un Angļu valodas eksāmeni nokārtoti sliktāk, bet Latviešu valodas un Matemātikas eksāmenu rezultāti ir labāki. Matemātiku nenokārtoja 2 audzēknes, t.sk. viena atkārtoti.

4.4 ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

4.4.1 Psihologiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Lai veiksmīgi un efektīvi realizētu izglītības mērķus un dotu iespēju katram audzēknim saņemt kvalitatīvu izglītību, skolā darbojas atbalsta personāla sadarbības komanda, kuras darbības pamatā ir kompleksa pieeja problēmai. Komandā darbojas:

- direktors,
- direktora vietnieki,
- dienesta viesnīcas skolotājs,
- grupas audzinātājs,
- medmāsa,
- audzēkņu pašpārvalde,
- priekšmetu skolotāji,
- interešu izglītības pulciņu skolotāji.

Sociālā pedagoga funkcijas skolā veic grupas audzinātājs (skolas apmeklējums, mācību rezultātu analīze, uzvedība, individuālās konsultācijas, audzēkņu problēmu izpēte). Ja nepieciešams, grupas audzinātājs sadarbojas ar ģimeni, iesaista problēmas risināšanā psihologu, bāriņtiesu, medmāsu utt.

Atbalsta personāla mērķis: palīdzēt katram audzēknim, atbilstoši viņa spējām pabeigt mācību iestādi, sadarboties ar vecākiem un skolas darbiniekiem.

Atbilstoši MK noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādes un to organizētajos pasākumos” ir izstrādāta kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība skolā, dienesta viesnīcā un to organizētajos pasākumos.

Atbilstoši MK noteikumiem ir direktora rīkojums, kurā ir noteikts atbildīgais pedagogs, kas ar kārtības noteikumiem iepazīstina audzēkni.

Ir izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi Nr.1 no 21.11.2013., kas ietver:

- izglītības procesa organizāciju,
- audzēkņu, viņu vecāku un citu personu rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos,
- audzēkņu uzņemšanas, pārcelšanas un atskaitīšanas kārtību,
- audzēkņu pienākumus un tiesības,
- pamudinājumu un atbalvojumu sistēmu,
- atbildību par noteikumu neievērošanu,
- evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību, izvietojumu izglītības iestādē,
- kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas,
- alkohola, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā,

- kārtību, kādā izglītojamie iepazīstināmi ar skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumiem.

Ir izstrādāti „Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi”, kas katru gadu tiek aktualizēti.

Izstrādāti drošības noteikumi:

- par drošību mācību kabinetos,
- par ugunsdrošību,
- par elektrodrošību,
- par pirmās palīdzības sniegšanu,
- par drošību ekskursijās, pārgājienos,
- par drošību sporta sacensībās un nodarbībās,
- par drošību organizētajos masu pasākumos skolā.

Ar drošības noteikumiem iepazīstina grupu audzinātājs, sporta skolotājs, priekšmetu skolotāji savos mācību kabinetos, uzsākot mācību priekšmetu un veicot atkārtotu instruktāžu. Ir priekšmets „Darba aizsardzība” un „Pirmā medicīniskā palīdzība”, līdz ar to izglītojamie tiek apmācīti darba aizsardzībā un pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā. Par iepazīšanos ar noteikumu ievērošanu izglītojamie parakstās mācību žurnālā.

Skolā, dienesta viesnīcā, sporta bāzē, mācību dravā ir evakuācijas plāni.

Skolā atrodas pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņas.

Personāls prot rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Skolā ir ēdnīca, mācību kafejnīca, kas sniedz izglītojamam ēdināšanas pakalpojumus. Izglītības programmas mācību priekšmetu ietvaros paredz veselīgas pārtikas lietošanu un ēdināšanu. Ēdienus gatavo pavāri, ēdienkarti sastāda medicīnas darbinieks.

Stiprās puses:

- skolā ir atbildīgā persona, kas aktualizē drošības un darba aizsardzības jautājumus,
- izglītības programmās ir iekļauti mācību priekšmeti „Darba aizsardzība” un „Pirmā medicīniskā palīdzība”,
- audzēkņi ar drošības jautājumiem tiek iepazīstināti uzsākot praktiskos darbus, laboratorijas darbus, pirms sporta nodarbībām, ķīmijas, fizikas kabinetos utt.,
- iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus aktualizē katru gadu izglītojamiem grupu audzinātāju kursos,
- audzinātāju MK un skolotāju sanāksmē tiek aktualizēta informācija par drošības, iekšējās kārtības noteikumiem, un ar to iepazīstināts skolas kolektīvs un izglītojamie,

Tālākās attīstības vajadzības:

- Veikt pedagogu personāla apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā,
- Pastiprinātu uzmanību veltīt veselīga dzīvesveida ievērošanai, popularizēšanai.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.2 Atbalsts personības veidošanā

Audzināšana ir mērķtiecīgi organizēts process. Audzināšanas procesā veidojas un attīstās nozīmīga personības attieksme pret cilvēku, cilvēka darbu, kultūras vērtībām, dabu, sabiedrību, valsti. Atbalsta personāls izglītojamo māca, rūpējas par audzēkņi, izkopj dzīvei vajadzīgas praktiskās iemaņas iesaistot konkrētās sabiedriskās dzīves situācijās, veidojot viņam izaugsmes iespējas. Tas ir audzināšanas darbs. Audzināšanas darbs skolā tiek veikts sistemātiski, balstoties uz valsts reglamentējošo dokumentāciju un skolas reglamentējošo dokumentāciju: nolikumu, darba plānu, audzināšanas darbības programmu, grupas audzinātāju tematisko darba plānu.

Mācību un audzināšanas darbs tiek īstenots, balstoties uz valsts un skolas izvirzītajiem audzināšanas mērķiem, uzdevumiem un prioritātēm, aptverot visus audzināšanas darba virzienus izglītības iestādē.

Audzināšanas darba virzieni un saturs ir saskaņots ar valsts izvirzītajām audzināšanas darba prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem.

Audzināšanas darba galvenie virzieni:

- sadarbība ar kolektīvu,
- sadarbība ar ģimeni,
- izglītojamo līdzpārvalde grupā, skolā, dienesta viesnīcā,
- karjeras izvēle,
- ārpusskolas aktivitātes,
- sadarbība ar atbalsta personālu,
- brīvprātīgais darbs.

Tematiskie plāni un pasākumi iedalās tematiskās grupās:

1. Sevis izzināšana un pilnveidošana.
2. Es ģimenē, grupā un skolā.
3. Sabiedriskā līdzdalība.
4. Karjeras izvēle.
5. Veselība un vide.
6. Drošība.

Audzināšanas darbā tiek iesaistīti un īstenoti:

- pedagogi- grupu audzinātāji, priekšmetu skolotāji, interešu izglītības pulciņu skolotāji, skolas vadības komanda,
- vecāki,
- bariņtiesa, pašpārvalde.

Audzināšanas programmā ir iekļautas šādas sadaļas:

1. Grupas stunda.
2. Sadarbība ar ģimeni.
3. Izglītojamo izpēte.
4. Sadarbība ar atbalsta personālu.
5. Ārpusstundu aktivitātes.
6. Interesešu izglītība.
7. Karjeras virzība.

Tradicionālie pasākumi: Zinību diena, Skolotāju diena, Ziemassvētku koncerts, Valentīndiena, Talantu meklējumos, atpūtas vakari, Fukšu balle, tematiskās izglītības programmu nedēļas.

Skolā kā viena no brīvā laika pavadīšanas iespējām tiek piedāvāta interesešu izglītība. Interesešu izglītība skolā tiek īstenota atbilstoši pedagogu izstrādātajām interesešu izglītības programmām, kuru mērķis ir nodrošināt iespējas attīstīt garīgo un fizisko potenciālu.

Skolā darbojas volejbola sekcijas, jaunieši var darboties deju kopā „Kāre”. Ir izstrādāts interesešu izglītības pulciņu darba grafiks, ko apstiprina direktors.

Skolā katru gadu tiek sastādīts ārpusklases un ārpusskolas pasākumu plāns pa mēnešiem visam gadam. Ar ārpusklases pasākumu organizēšanu tiek celts skolas prestižs, pilnveidota saskarsmes kultūra, paplašinās audzēkņa redzesloks, sakarīga brīvā laika pavadīšana, attīsta organizatoriskās prasmes.

Organizējot tematiskās pēcpusdienas tiek pielietotas mācību stundās apgūtās teorētiskās zināšanas.

Populārākie ārpusklases pasākumi:

- tradicionālās specialitātes nedēļas,
- I kursu iesvētīšana,
- volejbola, basketbola sacensības starp kursiem,
- Žetona vakars,
- tematiskie atpūtas vakari u.c.

Skolā ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga informācija par skolas piedāvātajām izglītības programmām, informācija par darba tirgu. Informācija atspoguļota skolas mājas lapā www.vecbebri.lv, ir izvietota skolas stendā, vairākkārt atspoguļota Jēkabpils, Aizkraukles, Madonas, Ogres novadu laikrakstos, Kokneses novada domes izdotajos izdevumos, skolas veidotā afišā. Informācijas izplatīšanā ir iesaistīti skolas audzēkņi.

Stiprās puses:

- tiek izplānots darbs audzināšanā skolā, dienesta viesnīcā un audzēkņu grupās,
- izglītojamie ar labiem rezultātiem startē profesiju konkursos, skatēs, sacensībās,
- skolā strādā profesionāli interesešu izglītības pulciņu skolotāji.

Tālākās attīstības vajadzības:

- iesaistīt pēc iespējas vairāk audzēkņu pasākumu organizēšanā,
- celt audzēkņu atbildību un motivēt vēl vairāk darbam un tālākizglītībai,
- organizēt darbu ar informācijas aktualizēšanu mājas lapā,

Vērtējums: labi

4.4.3 Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītības pasākumu koordinēšanā ir iesaistīti direktors, direktora vietniece mācību un audzināšanas darbā, grupu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, absolventi un darba devēji. Karjeras pasākumi ir iekļauti gan skolas, gan grupu audzinātāju pasākumu plānos. Tas palīdz audzēknim sevis izzināšanu, savas profesionālās ievirzes apzināšanu, padziļināt izpratni par izglītību un iespējām darba tirgū. Karjeras izvēlē audzēkņi saņem atbalstu:

- organizētas tematiskas grupu sanāksmes,
- organizētas mācību ekskursijas,
- absolventu uzaicināšana uz skolu, vecāku un absolventu iepazīstināšana ar absolventu domām, kas veiksmīgi savā biznesā,
- informācijas pieejamība internetā, bibliotēkas materiālos par augstskolām, profesiju apraksti,
- tikšanās ar darba devējiem, kvalifikācijas prakses pie darba devējiem,
- Leonardo da Vinci projektu īstenošana un konferences skolā par Vāciju, Igauniju.

Par izglītības iestādi informācija skolas mājas lapā, sagatavotas afišas, ko izsūta skolām un pagastiem, notiek reklāmas braucieni uz pamatskolām, skolas prezentācija Karjeras dienās Kalsnavā, Jēkabpilī, tikšanās ar skolas absolventiem.

Stiprās puses:

- skolā notiek karjeras izglītības pasākumi,
- karjeras darbs tiek izplānots skolas un grupu audzinātāju darba plānos,
- Informācijas centrā ir pieejami materiāli par augstskolām, profesiju apraksti, pieejama informācija internetā par darba tirgu, augstskolu mājas lapas,
- tiek organizētas tikšanas ar absolventiem, darba devējiem,
- biškopības muzejā ir savākta informācija par skolas beidzējiem- absolventiem, viņu turpmākām darba gaitām,
- pedagogi izgājuši kursus Karjeras izglītībā,
- ir sadarbība ar Vācijas, Igaunijas darba devējiem,
- informācijas daudzveidība par izglītības iestādi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- iesaistīt pasākumos skolas absolventus,
- praktisko mācību stundās iesaistīt skolas beidzējus, darba devējus,
- jaunajās izglītības programmās paredzēt duālo apmācību.

Vērtējums: labi

4.4.4 Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Mācību procesa diferenciacija ir pedagoga diferencēta pieeja izglītojamajiem mācību priekšmeta stundu laikā. Skolas pedagogi mācību procesā izmanto dažādas mācību metodes, ņemot vērā audzēkņu uztveres un mācīšanās spējas. Katrā kursā ir audzēkņi, kas mācās ļoti labi, ir talantīgāki un izrāda interesi papildus apgūt profesionālās iemaņas. Tie aktīvi darbojas skolas konkursos un piedalās dažādās aktivitātēs ārpusskolas.

Skolā tiek organizēts darbs ar izglītojamajiem, kuriem mācībās ir vērtējumi zem „4” ballēm. Ir izstrādāts konsultāciju grafiks.

Stiprās puses:

- ir iespējas saņemt konsultācijas visos mācību priekšmetos un uzlabot izglītojamo sekmes,
- katra mēneša otrajā otrdienā notiek stipendiju komisijas sēde, kur tiek analizētas izglītojamo sekmes,
- grupu audzinātāji sagatavo ikmēneša sekmju un kavējumu pārskatus un to rezultātus analizē grupās, audzinātāju MK sēdēs,
- izglītojamie ar vērtējumu virs „4” ballēm saņem paaugstinātu stipendiju.

Tālākās attīstības vajadzības:

- dienesta viesnīcas skolotājiem jāveic kontrole, lai audzēkņi mācītos,
- priekšmetu pedagogiem dažādot metodes darbā ar izglītojamajiem, kuriem mācības sagādā grūtības,
- labākos audzēkņu mācībās vairāk iesaistīt ārpusklases pasākumos, skolas prezentācijas pasākumos.

Vērtējums: labi

4.4.5 Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skolā pašreiz nav nepieciešamība sniegt atbalstu nevienam izglītojamam ar speciālajām vajadzībām. Tomēr skola ir gatava nepieciešamības gadījumā risināt šādu atbalstu izglītojamajam, kurš vēlētos mācīties skolā.

Skolā mācās arī jaunās māmiņas, kuras tiek nodrošinātas ar dzīvošanu atsevišķā istabiņā dienesta viesnīcā, saņem skolas pedagogu un darbinieku atbalstu. Izveidota sadarbība ar Bebru pagasta PII „Bitīte”, kurā bērni var uzturēties.

Vērtējums: labi

4.4.6 Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni ir ļoti nozīmīgs audzināšanas darba virziens. Ģimenei ir jābūt atbalstam grupu audzinātāju sadarbībā ar audzēkni. Lai veiksmīgi varētu īstenot šo sadarbību, tiek izstrādāti:

- sadarbības mērķi un uzdevumi,
- sadarbības formas, saturs,
- sadarbības rezultātu analīze, izvērtēšana.

Mērķis: nodrošināt pedagogu un izglītojamo ģimenes sadarbību, lai audzēknis attīstītos un veidotos par pilnvērtīgu pilsoni. Sadarbība ar vecākiem tiek plānota skolas un grupas audzināšanas darba plānos. Tajos iekļauta:

1. Vecāku informēšana par mācību un audzināšanas darbu- 1 reizi mēnesī pēc atestācijas rezultātiem.
2. Sniegt vecākiem atbalstu izglītojamā audzināšanā (dažādu problēmu risināšana).
3. Veidot vecākos pozitīvu attieksmi un vēlmi sadarboties ar pedagogiem.
4. Iesaistīt vecākus mācību un audzināšanas procesā.

Skolas un ģimenes sadarbībā tiek iesaistīti- ģimene, izglītojamie, grupas audzinātāji, interešu izglītības skolotāji, dienesta viesnīcas skolotāji, dežuranti, skolas vadība un skolas darbinieki.

Īstenojot skolas un ģimenes sadarbību tiek izmantots individuālās tikšanās, sarunas, vecāku aptaujas, rakstiska, telefoniska sazināšanās, vecākiem ir pieeja e-žurnāliem, kur var regulāri iepazīties ar savu bērnu mācību darbu, mācību stundu kavējumiem.

Regulāri un tradicionāla ir Vecāku diena katru rudeni, kas tiek izplānota, uz kuru tiek gatavoti vecākiem ielūgumi, audzēkņi sniedz koncertu, skolas vadība iepazīstina par izglītības iestādes darbu. Vecāku izteiktos priekšlikumus analizē un izmanto turpmākā darbībā. Taču pēdējos gados uz Vecāku dienu ierodas ļoti maz pārstāvju.

Informācija par skolas darbu ir ievietota skolas mājas lapā www.vecbebri.lv.

Stiprās puses:

- grupu audzinātāji ir pabeiguši audzināšanas kursus, saņēmuši visu jaunāko informāciju skolas sadarbībā ar ģimeni,
- saņem informāciju par pasākumiem skolā skolas mājas lapā,
- e-vides izmantošana.

Tālākās attīstības vajadzības:

- iesaistīt vecākus skolas jautājumu risināšanā,
- iesaistīt vecākus audzēkņu karjeras attīstības jautājumu risināšanā,
- iesaistīt vecākus aktivitātēs, kuras notiek kopā ar izglītojamiem.

Vērtējums: labi

4.5 SKOLAS VIDE

4.5.1 Mikroklimats

Kritēriji:

- kopīgas apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē, sadarbības vide izglītības iestādē,
- izglītojamo uzvedība un disciplīna.

Mācību iestāde dibināta 1922. gadā kā Biškopības skola. Laika gaitā mainījies skolas nosaukums, īstenojamās izglītības programmas. Ar 2013.gada 1.novembri Kokneses novada Dome apvienoja Vecbebru Profesionālo vidusskolu ar Bebru internātvidusskolu un izveidojās jauna mācību iestāde – Vecbebru Profesionālā un vispārīzglītojošā internātvidusskola. Skolas pedagogi un darbinieki ir izveidojuši un strādā pie vides pilnveidošanas, kurā būtu patīkami atrasties un strādāt. Skolas telpu noformējums un funkcionalitāte atbilst noteiktajām sanitāri higiēniskajām normām.

Skolā iepriekšējos gados notika tradicionālie pasākumi – Zinību diena, Skolotāju diena, Valsts svētki, Žetonu vakars, Ziemassvētki, specialitātes nedēļas, deju kopas „Kāre” atskaites koncerti, konkursi, izlaidums. Minētie pasākumi tika organizēti ar mērķi saliedēt, tuvināt audzēkņu un pedagogu attiecības, turpināt skolas ilggadējās tradīcijas. Tagad turpinās abu apvienoto skolu tradicionālie pasākumi, kuros piedalās visi skolas izglītojamie un pedagogi.

Skolas pedagogiem un darbiniekiem tiek organizētas kopējās ekskursijas – rudenī – Skolotāju diena un sākoties vasaras atvaļinājumam. Skolas kolektīvs sveic pedagogus un darbiniekus apaļās jubilejās, organizē kolektīvus teātra izrāžu apmeklējumus.

Skolā ir noteikti iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem un darba kārtības noteikumi strādājošajiem. Vajadzības gadījumā iekšējās kārtības noteikumi tiek aktualizēti. Audzēkņi jūtas vienlīdzīgi – neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās piederības Audzēkņi un personāls ir iepazīstināti ar noteikumiem. Konfliktsituāciju gadījumā tiek uzklausītas abas puses, jautājumi risināti savlaicīgi un taisnīgi. Ir izstrādāta problēmsituāciju risināšanas kārtība audzēkņiem. Audzēkņiem ir iespēja jebkurā laikā griezties pie skolas administrācijas. Veiksmīgai jautājumu risināšanai notiek sanāksmes – administrācijas 1x nedēļā, pedagogu un darbinieku 1x mēnesī, stipendiju komisijas 1x mēnesī, audzēkņu pašpārvaldes un dienesta viesnīcas padomes 1x nedēļā, audzēkņu kopējās sanāksmes 1x mēnesī. Pēc skolu apvienošanas noteikts vienots stundu grafiks, automātiskais zvans.

Skolā strādājošais dežurants kontrolē, apkalpo garderobē un sagaida jebkuru apmeklētāju, sniedzot informāciju par interesējošo jautājumu.

Stiprās puses:

- skola ar senām un labām tradīcijām,
- skolā strādā pieredzes bagāti pedagogi, profesionālajās izglītības programmās 7 no tiem skolas absolventi,
- ir izvērtēta, izstrādāta atbilstoši prasībām dokumentācija un praktiski tiek izmantota atbilstošā dokumentācija,
- skola organizē pasākumus audzēkņu un personāla atpūtai,

- pedagogi piedalās skolas organizētajos konkursos kopā ar audzēkņu komandām,
- regulāra sanāksmju organizēšana, informācijas sniegšana,
- ir noteikta kārtība konfliktsituāciju risināšanā,
- izglītības iestāde veicina izglītojamo un darbinieku piederības apziņu, lepnumu par izglītības iestādi.

Tālākās attīstības vajadzības:

- jāpilnveido sadarbība ar audzēkņu dzīves vietas pašvaldībām,
- izglītojamo vecāku aktīvāka iesaistīšana mācību un audzināšanas pasākumos.

Vērtējums: labi

4.5.2 Fiziskā vide

Kritēriji:

- skolas iekšējās vides sakoptība,
- skolas ārējās vides sakoptība

2013.gadā īstenots ERAF projekts aktivitātē „Atbalsts vispārējās izglītības iestāžu optimizācijā” par summu Ls 557307,00. Rezultātā tika renovēts mācību korpuss, remontētas mācību un sadzīves telpas, papildināts mācību aprīkojums. Mācību kabinetos veikts kosmētiskais remonts.

Skolā iekārtotas atbilstošas mācību telpas –klases, kabineti, laboratorijas, mācību virtuves, mācību kafejnīca. Sanitārhygiēniskie apstākļi minētajās telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Skolā ir iekārtots kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls un apkopoti visi pārbaužu akti – pie vecākās lietvedes.

Pedagogiem iekārtota skolotāju istaba, darba telpa ar datoru un kopētāju, Informācijas centrs. Skolotāju istabā izvietoti informatīvie materiāli.

Skolā regulāri tiek veikta fiziskās vides sakārtošana. Telpas tiek regulāri tīrītas un uzkoptas. Par telpu kārtību un tīrību rūpējas skolas tehniskais personāls. Teritorijas uzkopšanu veic tehniskie darbinieki, vasarā tiek piesaistīti audzēkņi dežūrpraksē. Pavasarī tiek organizētas audzēkņu un personāla uzkopšanas talkas. Skolai piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā visu gadu. Pašreiz tiek gatavots projekts „Vecbebru muižas apbūves ar parku un aizsargjoslas zonas teritorijas labiekārtošana”, kurā paredzēta Vecbebru muižas apkārtnes labiekārtošana, celiņu, laukumu bruģēšana pie skolas un dienesta viesnīcas, puķu dobju labiekārtošana pie skolas. Projekts tiks īstenots 2014.gadā.

Stiprās puses:

- skolai ir liela teritorija, kas tiek uzturēta kārtībā,
- ERAF projekta īstenošana,

- skolai ir laba sporta bāze, dienesta viesnīca, ēdnīca, mācību kafejnīca,
- skolas, dienesta viesnīcas, teritorijas uzkopšanā iesaistīti audzēkņi,
- katru gadu absolventi papildina skolas teritoriju ar jauniem stādījumiem.

Tālākās attīstības vajadzības:

- apkārtnes labiekārtošanas projekta īstenošana,
- dienesta viesnīcas dzīvokļu remonts,
- telpu estētiskā noformējuma pilnveidošana

Vērtējums: labi

4.6 SKOLAS RESURSI

4.6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Kritēriji:

- nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai,
- iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā.

Vecbebru Profesionālā un vispārizglītojošā internātvidusskola nodrošina visas izglītību programmu īstenošanai nepieciešamās telpas, kā arī materiāltehniskos resursus. Profesionālo izglītības programmu teorētiskās un praktiskās mācības notiek:

- mācību korpusā, lietderīgā platība 3958,5 m², ir izvietoti vispārizglītojošo un profesionālo mācību priekšmetu kabineti, laboratorijas, mācību virtuves, skolas ēdnīca, mācību kafejnīca, Informācijas centrs-bibliotēka, administrācijas un pedagogu darba telpas, aktu zāle 300 vietām.
- sporta angārā un stadionā (modernizēts 2010.gadā);
- bišu dravā.

Tālākizglītības programmas „Lauksaimniecība” īstenošanai skolai noslēgti sadarbības līgumi ar 3 zemnieku saimniecībām, praktiskās mācības notiek izmantojot šo saimniecību materiālo bāzi, ražotnes. Izglītojamie iepazīstas ar konkrētu ražošanas procesu.

Audzēkņi dzīvo dienesta viesnīcā(lietderīgā platība 4988 m²), kas paredzēta 420 audzēkņu izmitināšanai. Vispārizglītojošo grupu skolēni dzīvo 2. un 3.stāvā, profesionālo grupu audzēkņi dzīvo 4.stāvā. Izmantojot KPFI līdzekļus (Projekts „Vecbebru PV dienesta viesnīcas renovācija atbilstoši energoefektivitātes prasībām, izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus”) dienesta viesnīca tika renovēta 2011.gada vasarā.

Praktisko mācību īstenošana tiek organizēta atbilstoši MK 2012.gada 20.novembra noteikumiem Nr.785 „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”. Atbilstoši šiem noteikumiem skola ir izstrādājusi savu dokumentāciju (Vecbebru PVIV kārtība par praktisko apmācību, darba kārtība kvalifikācijas prakšu vadītājiem par kvalifikācijas prakšu norises kārtību, darba kārtība kvalifikācijas prakšu novērtēšanai, prakšu programmas, praktika

raksturojums, līgums par profesionālo izglītības iestāžu izglītojamā praksi). Laba sadarbība ir izveidojusies ar šādiem uzņēmumiem – SIA „Krustpils ceļavējš”, z/s „Avotiņi”, SIA „HOTELS MANAGEMENT” Rīgā, SIA „Liepkalni”, SIA „Ragāļu ēdnīca, SIA „Kokne” krodziņš „Rūdolfš”, kaf. „Mazā raganiņa”” u.c. Audzēkņiem ir iespēja Leonardo de Vinci programmas ietvaros praktizēties uzņēmumos Vācijā, Igaunijā.

Mācību kabinetu materiāltehniskais aprīkojums atbilst mācību procesa realizēšanas vajadzībām, mācību kabineti tiek racionāli izmantoti.

Skolas bibliotēkā esošais mācību grāmatu un citu mācību līdzekļu klāsts pilnībā nodrošina izglītības programmu apguvi. Regulāri notiek fondu pārskatīšana un jaunākās mācību literatūras iegāde.

Izglītības programmu realizācijā tiek pielietoti mūsdienīgi materiāltehniskie līdzekļi – jaunākās tehnoloģijas – IT iekārtas, datorprogrammas, audio un video resursi, kā arī interneta resursi. Mācību korpusā, Informācijas centrā- bibliotēkā, dienesta viesnīcā ir nodrošināts interneta pieslēgums.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un ir droša to lietošana, jo notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts.

Stiprās puses:

- skolas materiāltehniskais nodrošinājums atbilst mācību procesa realizēšanas vajadzībām, veicina daudzveidīgu mācību metožu pielietošanas iespējas apmācības procesā,
- telpu remonts, jaunu mēbeļu un materiāltehnisko līdzekļu iegāde notiek plānveidīgi,
- skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai,
- plašs mācību literatūras, metodisko materiālu un daiļliteratūras nodrošinājums Informācijas centrā-bibliotēkā,
- Interneta nodrošinājums mācību korpusā, dienesta viesnīcā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- turpināt pilnveidot mācību materiāli tehnisko bāzi, piesaistot projektu finansējumu.

Vērtējums: ļoti labi

4.6.2 Personālrесursi

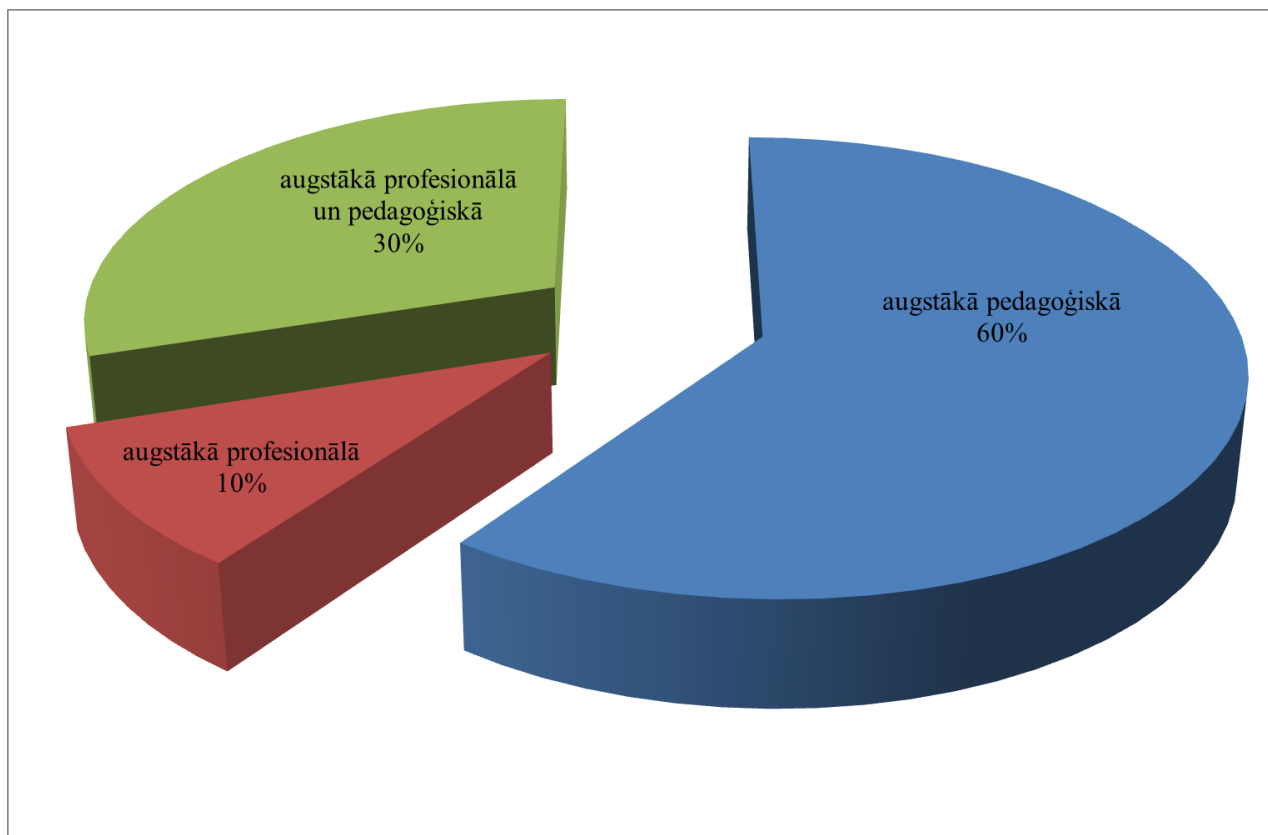
Kritēriji:

- skolas personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām,
- pedagogu profesionālā pilnveidošanās.

Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. Skolas pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide atbilst

normatīvo aktu prasībām. Pēc skolu apvienošanas tajā strādā 52 pedagogi, mācību procesu profesionālās izglītības programmās īsteno 23 pedagogi, tai skaitā pamatdarbā 16 pedagogi.

IP „Lauksaimniecība” pedagogu izglītība (%)



Pedagogu tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar ārējo normatīvo aktu prasībām, skolotāju interesēm, skolas attīstības prioritātēm. Pedagogi iesaistījās ESF projektā „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana”, kā arī ESF projektā „Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetenču paaugstināšana”. Pedagogi regulāri piedalās piedāvātajosursos un semināros.

Stiprās puses:

- IP īstenošanai ir atbilstošas kvalifikācijas personāls,
- skolotāji aktīvi iesaistās profesionālās (tālākizglītības) pilnveidesursos – gan ESF finansētajās, gan citu organizāciju rīkotajās,
- profesionālo priekšmetu skolotāji iepazinušies ar duālo apmācību Vācijā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Iespēju robežās turpināt iesaistīt skolotājus ESF projektos – pieredzes apmaiņa ārzemēs

Vērtējums: ļoti labi

4.7 SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

4.7.1 Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Kritēriji:

- skolas pašvērtēšanas organizēšana,
- skolas attīstības plānošana.

Vecbebru Profesionālās un vispārizglītojošās internātvidusskolas administrācija plāno darbu, tā kontroli un izvērtēšanu. Skolas darba izvērtēšana notiek administrācijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, metodisko komisiju sēdēs, darbinieku sanāksmēs. Pēc skolu apvienošanas notika abu mācību iestāžu darba izvērtēšana, nosakot stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Pamatojoties uz izvērtējumu tika sastādīts mācību iestādes attīstības plāns vienam un trīs gadiem, kas izskatīts un izvērtēts pedagoģiskās padomes sēdē. Ir sastādīts gada darba plāns pa mēnešiem, ja nepieciešams notiek aktualizācija.

Grupu audzinātāji mācību gada beigās iesniedz audzināšanas darba izvērtējumu un ieteikumus nākošajam mācību gadam.

Audzēkņu mācību sasniegumi tiek izvērtēti katru mēnesi, semestri. Rezultāti tiek apkopoti, izanalizēti skolas audzēkņu sanāksmē, informācija izvietota uz skolas stendiem.

Mācību gada beigās administrācija apkopo metodisko komisiju, pedagoģiskās padomes, audzēkņu pašpārvaldes ieteikumus un veido izglītības iestādes nākošā gada perspektīvo plānojumu. Plānojums tiek apspriests augusta pedagoģiskās padomes sēdē, nosakot galveno skolas mērķi un uzdevumus. Tiek sagatavots darba plāns kārtējam mācību gadam.

Skolā izstrādāta mēneša ciklogramma sanāksmju, sēžu un ārpusklases pasākumu, interešu izglītības norisei. Saskaņā ar ciklogrammu tiek informēts viss skolas personāls, audzēkņi par skolas darbu. Katru gadu notiek materiāltehnisko resursu atjaunošanas plānošana.

Stiprās puses:

- tiek organizētas regulāras apspriedes pie direktora, pedagogu sanāksmes,
- pārskatīti un izveidoti skolas iekšējie normatīvie dokumenti,
- administrācijas un pedagogu sadarbība izvērtēšanā, plānošanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- regulāri aktualizēt un pilnveidot skolas attīstības plānu.

Vērtējums: labi

4.7.2 Skolas vadības darbs un personāla pārvaldība

Kritēriji:

- vadības darba organizēšana un plānošana,
- skolas darba organizēšana un personāla pārvaldība

Skolas darbība tiek organizēta atbilstoši normatīvajiem dokumentiem valstī- Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, MK noteikumi utt. Saskaņā ar normatīvo dokumentu izvirzītajām prasībām pēc skolu apvienošanas ir izveidots jauns skolas nolikums, kuru apstiprināja dibinātājs – Kokneses novada Dome. Izstrādāti jauni mācību iestādes iekšējie normatīvie dokumenti, sakārtota obligātā dokumentācija. Ir izveidotas pedagoģiskā padome, metodiskās komisijas, audzēkņu pašpārvalde, kuru darbība tiek organizēta regulāri. Izstrādāta struktūra, darbinieku amatu apraksti. Dokumentācija skolā sakārtota atbilstoši lietvedības prasībām, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteikto obligāto dokumentāciju. Lietas tiek kārtotas atbilstoši nomenklatūrai. Mācību gada sākumā tiek sastādīts darba plāns, mācību gada beigās gada pārskats par mācību un audzināšanas darbu, rezultātiem, analīzi.

Pirmdienās notiek administrācijas sēdes, otrdienās pedagogu sanāksmes, kurās izskata aktuālos jautājumus, darba plānu tekošajai darba nedēļai. Darba slodzes starp skolas pedagogiem tiek sadalītas optimāli, ievērojot skolā īstenoto izglītības programmu prasības, efektīvas skolas darbības organizācijas nosacījumus, strādājošo pedagogu pieredzi un profesionālo kvalifikāciju. Skolas vadībai ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks, nepieciešamības gadījumā pieņem jebkurā laikā.

Stiprās puses:

- regulāra sanāksmju organizēšana, jautājumu izskatīšana,
- aktualizēti skolas iekšējie normatīvie dokumenti atbilstoši prasībām,
- ieviests e-žurnāls

Tālākās attīstības vajadzības:

- organizēt vecāku apmācību darbā ar e-žurnālu,
- paplašināt e-apmācības metodisko bāzi,
- veikt darbinieku izvērtēšanu un personāla plānošanu atbilstoši jaunajai struktūrai.

Vērtējums: labi

4.7.3 Skolas sadarbība ar citām institūcijām

Kritēriji:

- sadarbība ar skolas dibinātāju,
- sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām,
- starptautiskā sadarbība.

Vecbebru Profesionālajai un vispārizglītojošajai internātvidusskolai ir sadarbība ar Izglītības un zinātnes ministriju – izglītības programmu saskaņošana, uzņemšanas plāna saskaņošana, valsts pārbaudījumu organizēšanas pasākumi, profesionālās izglītības iestāžu konkursi, semināri, dokumentu paraugu izmantošana visc.gov.lv mājas lapā utt.

Skola sadarbojas ar Kokneses novada domi un izglītības speciālisti mācību jautājumu risināšanā. Grupu audzinātāji sadarbojas ar audzēkņu dzīves vietu pašvaldībām, lai nodrošinātu maznodrošināto audzēkņu ēdināšanas jautājumus. Skolai ir sadarbība ar SEB bankas Aizkraukles nodaļu.

ESF un Leonardo de Vinci projektu īstenošanā sadarbība ar Valsts izglītības attīstības aģentūru. Skola Izglītības programmu īstenošanas pilnveidošanai sadarbojas ar Latvijas Viesnīcu un restorānu asociāciju, Pavāru klubu, Siera klubu, Latvijas Biškopības biedrību, Latvijas Organizāciju sadarbības padomi. Pedagogu tālākizglītības īstenošanai skola sadarbojas ar Latvijas Universitāti, Latvijas Lauksaimniecības universitāti. Organizējot kvalifikācijas prakses un kvalifikācijas eksāmenus skola sadarbojas ar darba devējiem. Ilgstoša sadarbība izveidojusies ar uzņēmumu „Vincent’s”, „Čarlstons”, „Vējkalni MIKI”, „Meduslācis”, „Rūdolf’s” uzņēmumu darbiniekiem.

Kvalifikācijas prakses tiek organizētas uzņēmumos – restorānos, viesnīcās un ar darba devējiem tiek slēgtas prakses līgums. Skolā ir izveidota prakses vietu datu bāze. Tālākizglītības programmas „Lauksaimniecība” īstenošanai skolai noslēgti līgumi un ir sadarbība ar 3 zemnieku saimniecībām. Pašreiz mācību iestāde izstrādā jaunu izglītības programmu „Pārtikas produktu tehnoloģija” un slēdz sadarbības līgumus ar ražošanas uzņēmumiem praktiskās apmācības organizēšanai.

2013.gadā izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” 4. kursa 12 audzēkņi četras nedēļas izgāja kvalifikācijas praksi Vācijā, 3.kursa 6 audzēkņi darbojās Tallinas ēdināšanas uzņēmumos. 2014.gadā 18 ceturtā kursa audzēkņi piecas nedēļas praktizējas Vācijā un vasarā 6 trešā kursa audzēkņi brauks uz Igauniju. Minētā darbošanās ārzemēs notiek īstenojot Leonardo da Vinci projektu. Arī profesionālo mācību priekšmetu skolotāji ieguvuši pieredzi Vācijā. Piedalīšanās starptautiskajos projektos pilnveido audzēkņu un skolotāju pieredzi un veicina skolas atpazīstamību un prestižu.

Stiprās puses:

- sadarbība ar pašvaldībām dažādu jautājumu risināšanā,
- iesaistīšanās starptautiskajos projektos, pieredze prakšu organizēšanā,
- sadarbība ar darba devējiem organizējot kvalifikācijas prakses un kvalifikācijas eksāmenus,
- pedagogu pieredze stažējoties praksēs pie darba devējiem

Tālākās attīstības vajadzības:

- sadarbība ar Nodarbinātības valsts aģentūru tālākizglītības jautājumos,
- plašāka sadarbība ar nozaru asociācijām, biedrībām, klubiem,
- sadarbība ar pārtikas produktu ražošanas uzņēmumiem pārtikas produktu ražošanas tehniķa sagatavošanā,
- piedalīšanās starptautiskajā projekta ERSMUS.

Vērtējums: ļoti labi

5 CITI SASNIEGUMI

1. Realizēts KPFI projekts "Vecbebru Profesionālās vidusskolas dienesta viesnīcas renovācija atbilstoši energoefektivitātes prasībām un izmantojot videi draudzīgus būvniecības materiālus un izstrādājumus" par Ls 226413,00.
2. Realizēts ERAF projekts aktivitātē „Atbalsts vispārējās izglītības iestāžu optimizācija” par summu Ls 557307,00. Rezultātā tika renovēts mācību korpuss, remontētas mācību un sadzīves telpas, papildināts mācību aprīkojums.
3. Leonardo da Vinci projekts „Audzēkņu kvalifikācijas prakse Vācijā, Igaunijā”. Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu pieredzes apguve Vācijā.
4. Interesu izglītības pulciņu sasniegumi:
 - 4.1. Deju kolektīvs „Kāre” piedalījās Aizkraukles reģiona skatē, ieguva II pakāpes diplomu un tika izvirzīts piedalīties Latvijas Republikas XXV Vispārējos latviešu Dziesmu un XV Deju svētkos Rīgā. Piedalījās Kokneses novada skolu atskaites koncertos, Bebru pagasta, Vecbebru Profesionālās vidusskolas pasākumos.
 - 4.2. Sporta sasniegumi:
 - 4.2.1. AMI SK Vidzemes reģiona sporta spēlēs:
 - volejbolā: jaunietes – 2. vieta, jaunieši – 3.vieta
 - vieglatlētikā: jaunietes – 3.vieta, jaunieši – 4. vieta
 - rudens kross: jaunietes – 4.vieta, jaunieši – 6.vieta
 - 4.2.2. AMI SK republikas čempionātā:
 - volejbolā: jaunietes – 7.vieta
 - 4.2.3. Aizkraukles novada sporta skolas reģionālās sacensības:
 - volejbolā: jaunietes – 2.vieta, jaunieši – 2.vieta
 - 4.2.4. „Lāse – 2012”
 - volejbolā: jaunietes – 4. vieta, jaunieši – 2.vieta
 - 4.2.5. Aizkraukles novada mācību iestāžu vieglatlētikas sacensības: 5 medaļas.

6 TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Ar 2013.gada 1.novembri izveidota Vecbebru Profesionālā un vispārizglītojošā internātvidusskola, kas īsteno 5 vispārējās izglītības un 5 profesionālās izglītības programmas.

1. Veidot izglītības iestādi kā daudzfunkcionālu centru, piesaistot novada un pagasta iedzīvotājus, sabiedriskās organizācijas, uzņēmējus.
2. Paplašināt piedāvāto izglītības programmu klāstu.
3. Pilnveidot mācību materiāli tehnisko bāzi.
4. Pilnveidot sadarbību ar nozares profesionāļiem ražošanas uzņēmumos, veicinot un paplašinot darba devēju lomu izglītības kvalitātes nodrošināšanā.
5. Mācību procesā, ārpusstundu pasākumos izmantot jaunākās informāciju tehnoloģijas.
6. Labiekārtot skolas teritoriju, īstenojot projektu „Vecbebru muižas apbūves ar parku un aizsargjoslas zonas teritorijas labiekārtošana”.
7. Veikt pasākumus izglītojamo sociālās nevienlīdzības mazināšanai (brīvpusdienas, bezmaksas dienesta viesnīca, mācību kafējnīcas pakalpojumi, skolas autobuss).

Vecbebru PVIV direktora p.i.

Jānis Bakmanis

Z.v.

SASKAŅOTS

Kokneses novada domes priekšsēdētājs

Dainis Vingris _____

2014.gada _____

Z.v.